|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН   МЕРОПРИЯТИЙ  по организации и пропаганде   здорового питания**  **на 2016-2017 учебный год**  **в МКОУ БГО Макашевской СОШ** *Цель:*  1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.   ***Основные задачи по организации питания:***   1. Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных администрацией района; 2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей); 3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы; 4. Повышение культуры питания; 5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания; 6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | | Мероприятие | Срок исполнения | Исполнитель | | *1* | | *2* | *3* | *4* | | 1. | **Организационные мероприятия** | | | | | 1.1. | | Подготовка списков школьников, имеющих право на льготное питание | 1неделя сентября | Классные руководители  Соц. педагог. | | 1.2 | | Назначение ответственных за организацию горячего питания | 1 неделя сентября | Директор | | 1.3 | | Приказ по школе «Об организации питания учащихся школы» | 1 неделя сентября. | Директор | | 1.4. | | Приказ по школе «О комиссии по контролю качества и организации горячего питания в школе» | 1неделя сентября | Директор | | 1.5 | | Проведение мониторинга по охвату питания учащихся. | ежемесячно | Отв. за питание | | 1.6 | | Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя. | сентябрь | Директор школы , ответственный по питанию. | | 1.7 | | Организация питания школьников  в школьной столовой | В течение учебного года | Директор | | 1.8 | | Организация питьевого режима школьников | В течение учебного года | Директор | | 1.9 | | Совещание при директоре по организации горячего питания | по плану школы | Директор | | 1.10 | | Организация проверок  по организации питания школьников и работе школьной столовой | по плану школы | Родительский комитет, соц. педагог. | | 2. | **Работа с учащимися** | | | | |  |  | | | | | 2.1. | | Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразователь- ных предметов (биология, химия, окружающий  мир, ОБЖ) | В течение учебного года | Учителя-предметники | |  | | «Открытый микрофон» по вопросу улучшения организации питания (встреча директора с учащимися) | Сентябрь,  январь | Соц. педагог | | 2.2 | | «Овощной и фруктовый карвинг» | сентябрь | Кл. руководители | | 2.3. | | Исследовательская работа уч-ся 8 кл.  « Определение качества пищевых продуктов» | октябрь | Учитель биологии | | 2.4 | | Конкурс стенгазет среди учащихся 5-9 кл. «Вкусная картина» | ноябрь | Классные руководители  Учитель ИЗО | | 2.5 | | Пресс- конференция « Правильное питание – залог здоровья» 9-11кл. | декабрь | Учитель технологии  Соц. педагог. | | 2.6 | | Тренинг «Столовый этикет» | январь | Классные руководители. | |  | |  |  |  | | 2.7 | | Проведение  праздника: «Масленица» | февраль | Классные руководители  Организатор. | | 2.8 | | Шоу «Кулинарный поединок» | март | Учитель технологии | | 2.9 | | Дегустационный стол «Это не только полезно, но и вкусно». 5-7кл. | Апрель | Учитель технологии | | 2.10 | | Выставка «Пасхальное чудо» | май | Кл. руководители. | | 2.5. | | Оформление странички школьной газеты | В течение учебного года | Организатор. | | 2.6. | | Организация выставок литературы, журнальных статей по вопросам здорового питания | В течение учебного года | Библиотекарь | | 3. | | **Работа с родителями учащихся** | | | | 3.1. | | Выявление   школьников льготных категорий | В течение учебного года | Классные руководители | | 3.2 | | «Открытый микрофон» по вопросу улучшения организации питания (встреча директора с общественностью) | Сентябрь, январь. | Соц педагог | | 3.3 | | Проведение родительских собраний:  «Полезный завтрак школьника»  « Витамины - амины жизни»  «Здоровое питание – путь к отличным знаниям» | Октябрь  Декабрь  февраль | Классные руководители. | | 3.3. | | Организация работы по участию в решении проблем школьного питания родительских комитетов классов, членов Управляющего совета | В течение учебного года | Директор | | 3.4. | | Привлечение родителей к организации и проведению воспитательных мероприятий | В течение учебного года | Классные руководители | | 3.5 | | Социологическое исследование среди школьников и их родителей  --Школьное питание: качество и разнообразие обедов.  -За что скажем поварам спасибо? | Октябрь  февраль | Соц педагог | |  |  |  |  |  | |
| **4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.**  Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся существует с 2011 года. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.  Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.  Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.  Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.  Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.  Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.  **Основные направления деятельности комиссии:**   * Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся. * Осуществляет контроль:   ;  1. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;  2. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;  3. За качеством готовой продукции;  4. За санитарным состоянием пищеблока;  5 За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;  6.За организацией приема пищи обучающихся;  7. За соблюдением графика работы столовой и буфета.   * Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами. * Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы. * Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. * Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания. * Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.   **5. План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | | 1. Проверка двухнедельного меню. | Сентябрь | Медсестра | | 2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно | медсестра Старший бухгалтер | | 3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню. | Ежедневно | медсестра | | . 4. Организация просветительской работы. | Октябрь, | Медсестра,  Соц. педагог | | 5.Анкетирование учащихся и их родителей по питанию. | Ноябрь | Соц. педагог | | 6.. Контроль за качеством питания. | Ежедневно | Шеф-повар,  медсестра, ответственный по питанию. | |